

Załącznik do uchwały nr CXVII/222/18

Zarządu Powiatu w Lipsku

z 8.11.2018r.

Zarząd Powiatu w Lipsku

ogłasza konkurs na powierzenie realizacji zadania zleconego administracji rządowej z zakresu: **prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w powiecie lipskim przez organizację pozarządową w 2019r.**

I. Rodzaj zadania

Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania w 2019r. przeznaczona jest kwota - 60.060,00 zł.

Dodatkowo na realizację zadania z zakresu edukacji prawnej przeznaczona jest kwota - 3.960,00 zł.

III. Zasady przyznania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego określają przepisy:

1) ustawa z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 450 ze zm.)

2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 2077 ze zm.)

3) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 2030 ze zm.)

4) ustawa z dnia 15 czerwca 2018r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2018r. poz. 1467)

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Warunki realizacji zadania wynikają z przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie.

2. Zadanie ma być realizowane pod adresem: Starostwo Powiatowe w Lipsku, ul. Rynek 1.

3. Zadanie ma być realizowane w terminie od 1.01.2019r. do 31.12.2019r., w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie według harmonogramu:

Poniedziałek: od 13.00 do 17.00

Wtorek: od 13.00 do 17.00

Środa: od 13.00 do 17.00

Czwartek: od 13.00 do 17.00

Piątek: od 8.00 do 12.00

Możliwe jest wydłużenie czasu trwania dyżuru w trakcie roku, a jego wydłużanie nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na ten cel.

4. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1824 ze zm.) może być udzielana nieodpłatna pomoc prawną lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

5. Podstawą do podpisania umowy z wyłonioną w konkursie organizacją będzie uchwała zarządu powiatu zatwierdzająca opinię komisji konkursowej. Decyzja zarządu powiatu jest ostateczna.

6. Realizacja zadania polega na zapewnieniu profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

7. Realizacja zadania obejmuje również działania edukacyjne służące zwiększeniu świadomości prawnej społeczeństwa, których warunki szczegółowe zostaną określone na etapie podpisywania umowy z wykonawcą.

8. Osoby realizujące bezpośrednio zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie z art. 5 ust.1, art. 11 ust. 3, art. 11 ust.3 a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

9. Organizacja pozarządowa zobowiązana jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17.08.2016r. w sprawie wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).

V. Termin składania ofert

Oferty prosimy składać w formie papierowej, w zapieczętowanej kopercie. Oferty należy składać w terminie nieprzekraczalnym do dnia **30 listopada 2018r.** do godziny 15.30 na adres: Starostwo Powiatowe w Lipsku ul. Rynek 1, 27-300 Lipsko, sekretariat urzędu I piętro.

Na kopercie należy dopisać: „ Konkurs na powierzenie realizacji zadania zleconego administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej,

nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w powiecie lipskim przez organizację pozarządową w 2019r.”.

Decyduje data wpływu oferty do urzędu, nie data stempla pocztowego.

VI. Tryb, kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1.Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300) podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji.

2.Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria oceny formalnej:

- 1)Złożenie oferty przez kwalifikującego się oferenta zgodnie z art. 11 ust. 1 ustawy o n.p.p.
- 2)Złożenie oferty w wyznaczonym terminie.
- 3)Złożenie oferty na właściwym druku oferty.
- 4)Udokumentowanie zgodności przyjętych do realizacji zadań z celami statutowymi organizacji.
- 5)Podpisanie oferty przez upoważnione do tego osoby.
- 6)Złożenie informacji dotyczącej spełnienia przez organizację wymogu w oparciu o art. 10 ust. 6 ustawy z dnia 15 czerwca 2018r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (zał. Nr 1– rozliczenie dotacji)
- 7)Złożenie aktualnego odpisu z KRS lub innego rejestru/ ewidencji potwierdzającego aktualny status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
- 8)Złożenie aktualnego statutu lub innego dokumentu regulującego działalność oferenta.

3. W przypadku złożenia oferty na prowadzenie punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej oferent dodatkowo składa:

- 1) dokument potwierdzający co najmniej 2 letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniu poradnictwa obywatelskiego;
- 2) kopie umów z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
- 3) oświadczenie według załącznika nr 2 (poufność, profesjonalizm, rzetelność, etyka);
- 4) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.

4. W przypadku złożenia oferty na prowadzenie punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oferent dodatkowo składa:

1) dokumentację potwierdzającą co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa;

2) kserokopie umowy z osobą lub osobami wymienionymi w art. 11 ust 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;

3) oświadczenie według załącznika nr 3 do ogłoszenia konkursowego (poufność, profesjonalizm, rzetelność, etyka);

4) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

5. Organizacja pozarządowa może przedstawić porozumienia o wolontariacie, z osobami które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

6. Oferta spełniająca wszystkie wymogi formalne zostanie przekazana do oceny merytorycznej.

1) Kryteria oceny merytorycznej:

a) Szczegółowy opis zadania spójny z kosztorysem - od 0 do pkt 5.

b) Posiadanie zasoby osobowe i rzeczowe od 0 do 5 pkt.

c) Doświadczenie w realizacji podobnych zadań od 0 do 5 pkt.

d) Proponowane dodatkowe działania promocyjne realizacji zadania – od 0 do 5 pkt.

7. Konkurs zostanie rozstrzygnięty do **15 grudnia 2018r.**

8. Do realizacji zadania zostanie wybrany oferent, którego oferta została najwyżej oceniona.

VII. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.

W 2018r. z budżetu powiatu przeznaczono na ten cel środki w wysokości -60.725,88zł., w 2017r. 60.725,88 zł.

VIII. Informacje dodatkowe.

1. Dodatkowe informacje na temat konkursu dostępne w wydziale administracyjno - gospodarczym Starostwa Powiatowego w Lipsku, pod numerem tel. 48 3783015.

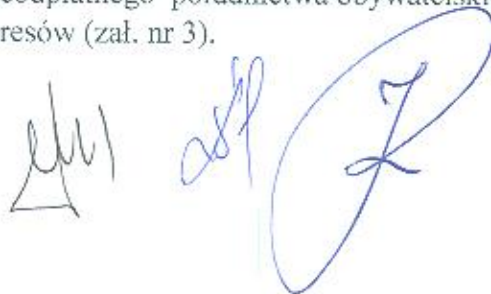
2. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych ofertach jest starosta. Dane osobowe zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia konkursu ofert.

IX. Załączniki do ogłoszenia.

1. Wzór oświadczenia, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (zał. nr 1).

2. Oświadczenie o zapewnieniu przestrzegania zasad etyki, zapewnieniu poufności, profesjonalnym i rzetelnym udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem (zał. nr 2).

3. Oświadczenie o przestrzeganiu zasad etyki, zapewnieniu poufności, profesjonalnym i rzetelnym świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów (zał. nr 3).

Three handwritten signatures in blue ink are visible at the bottom of the page. The first signature on the left is a stylized 'AM'. The middle signature is a cursive 'asp'. The third signature on the right is a large, bold, stylized 'Z'.