Załącznik nr 2

Do zapytania ofertowego nr 22/2017

**Wzór UMOWY**

**O MONITOROWANIE OBIEKTU nr …………**

zawarta w dniu ……………..2017 r. w Lipsku pomiędzy:

Powiat Lipski/Starostwo Powiatowe w Lipsku z siedzibą w Lipsku, ul. Rynek 1, 27-300 Lipsko,NIP:509-00-54 952

reprezentowany przez:

Romana Ochyńskiego – Starostę Powiatu

Pawła Jędraszka – Wicestarostę Powiatu

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Grażyny Maryniak – Gawrylik

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a:

....................................... (firma/nazwa Wykonawcy), z siedzibą w .................................. przy

ul. ......................; posiadający REGON…………….… i nadany NIP ..........................,

reprezentowaną przez:

………………………………………..

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego którego wartość nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) wybrany został Wykonawca i została z nim podpisana umowa na „Monitoring budynku siedziby Starostwa Powiatowego oraz monitoring budynku administrowanego przez Starostwo Powiatowe przy ul. Partyzantów 4” o następującej treści:

**§1**

 **Wykonawca** zobowiązuje się świadczyć na rzecz **Zamawiającego** usługę ochrony obiektów /**budynek siedziby Starostwa Powiatowego w Lipsku ul. Rynek 1** oraz **budynek administrowany przez Starostwo Powiatowe w Lipsku ul. Partyzantów 4**/ w formie zabezpieczenia elektronicznego polegającego na:

1. monitorowaniu przez całą dobę sygnałów pochodzących z systemów alarmowych zainstalowanych
w obiektach;
2. rejestrowaniu sygnałów pochodzących z monitorowanego systemu alarmowego (sygnałów testowych, sygnałów technicznych informujących o usterkach);
3. rejestrowaniu wszystkich informacji przekazywanych osobom upoważnionym przez **Zamawiającego**;
4. udostępnianiu na żądanie **Zamawiającego** wszystkich dokumentów sporządzonych w związku
z rejestrowaniem sygnałów pochodzących z systemu alarmowego oraz informacji przekazywanych **Zamawiającemu**;
5. przybyciu i interwencji załogi interwencyjnej w godz. 6:00 – 22:00 w maksymalnym czasie 15min,
a w godz. 22:00 – 6:00 w maksymalnym czasie 10min od przekazania sygnału alarmowego oraz dokonaniu sprawdzenia i zabezpieczenia obiektu bez wchodzenia do wewnątrz budynku stanowiącego własność **Zamawiającego** za wyjątkiem jego pisemnego upoważnienia do takiej czynności;
6. w razie potrzeby objęciu obiektów dodatkowym dozorem fizycznym;
7. powiadamianiu osób upoważnionych przez **Zamawiającego** o podjęciu działań interwencyjnych,
a także o każdym fałszywym oraz nie odwołanym alarmie;
8. zainstalowaniu własnej anteny nadawczej i ewentualnego urządzenia pomocniczego w tym także gdy **Wykonawca** uzna to za stosowne wymianę centrali na własny koszt;
9. przedstawieniu na wezwanie **Zamawiającego** raportu dotyczącego wysyłanych sygnałów testowych, rozbrojenia i uzbrojenia alarmu;
10. interwencji załogi patrolowej w przypadku uzasadnionym bez względu na ilość zdarzeń w danym miesiącu – koszt tych interwencji zostanie wliczony w koszt miesięcznej opłaty za usługę monitoringu;
11. przeprowadzeniu przeglądu systemu alarmowego raz na pół roku – koszt przeglądu zostanie wliczony

w koszt miesięcznej opłaty za usługę monitoringu;

1. przekazywaniu informacji w razie zaistnienia takiej konieczności o powstałym, zdarzeniu
w nadzorowanym obiekcie, właściwej miejscowo jednostce Policji.

Monitorowanie opisane w §1 dotyczy tylko i wyłącznie tej części obiektu, która jest bezpośrednio chroniona sprawnym systemem sygnalizacji włamania i napadu.

**§2**

Za podłączenie systemu do monitoringu oraz za wprowadzenie danych o obiekcie do bazy danych systemu monitorowania, **Wykonawca** nie pobierze opłaty.

**§3**

**Zamawiający** ustali osobiste kody załączania instalacji alarmowej, które posłużą do identyfikacji osób załączających bądź wyłączających system alarmowy.

Ponadto strony odrębnym dokumentem ustalą hasło, które posłuży do identyfikacji pracowników **Zamawiającego** w kontaktach telefonicznych z Centrum Monitorowania.

**§4**

1. Strony ustalają godz. zał/wył. alarmów – zgodnie z Załącznikami. **Wyłączenie systemu w tych godzinach, jeżeli nie zostanie zgłoszone do Centrum Monitorowania przez osobę upoważnioną
i znającą hasło, może wiązać się z wysłaniem patrolu prewencyjnego celem sprawdzenia czy jest to osoba uprawniona do wejścia.**
2. Pracownik załączający system alarmowy może upewnić się czy system został prawidłowo załączony poprzez kontakt telefoniczny z Centrum Monitorowania.
3. Zamawiający zobowiązany jest do przestrzegania godzin załączania i wyłączania lokalnego systemu alarmowego w czasie wskazanym w umowie. W przypadku zmiany godzin uzbrojenia i rozbrojenia alarmu do obowiązków Zamawiającego należy w dotychczas ustalonych godzinach zgłosić ten fakt do stacji monitorowania.
4. Włączanie lub wyłączanie lokalnego systemu alarmowego poza godzinami wskazanymi w umowie nie będzie traktowane jako naruszenie, tylko w przypadku wcześniejszego powiadomienia telefonicznego (z podaniem hasła) stacji monitorującej.

**§5**

**Zamawiający** do powiadomienia o zaistniałych na obiektach zdarzeniach wyznaczy osobę/by/ - zgodnie
z Załącznikami, która ma obowiązek zgłoszenia się do chronionego obiektu w przypadku zaistnienia takiej potrzeby na wezwanie operatora Centrum Monitorowania, celem podjęcia działań zabezpieczających obiekt bądź usunięcia występujących nieprawidłowości.

**§6**

Świadczenie usług strony ustalają na okres **01.09.2017 – 31.08.2020**.

**§7**

1. Zgodnie z ofertą, Wykonawca za usługę określoną w §1 otrzyma kwotę w formie abonamentu miesięcznego w wysokości:
2. dla budynku siedziby Starostwa Powiatowego w Lipsku ul. Rynek 1, cena brutto ………………….. zł;

(słownie złotych: …………....................... zł);

1. dla budynku administrowanego przez Starostwo Powiatowe w Lipsku ul. Partyzantów 4, cena brutto ………………….. zł;

(słownie złotych: …………....................... zł);

1. łączna cena brutto usługi monitoringu budynków w okresie 01.09.2017r. – 31.08.2020r., zgodnie
z ofertą, Wykonawcy wynosi: ............................ zł;

(słownie złotych: …………....................... zł).

1. Wartość umowy, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie obciążenia związane z realizacją umowy,
w tym wszelkie opłaty i koszty.
2. Płatność za usługę następować będzie w cyklach miesięcznych w terminie 14 dni
od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany w fakturze. Za termin dokonania wpłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Faktura VAT powinna być wystawiona na Powiat Lipski / Starostwo Powiatowe w Lipsku, ul. Rynek 1, 27-300 Lipsko, NIP: 509-00-54-952.

**§8**

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do informowania **Wykonawcy** w formie pisemnej o zmianie nazwy firmy, adresie, NIP-ie, osobach reprezentujących **Zamawiającego** i osobach, które należy powiadomić w przypadku zdarzenia na chronionych obiektach. Zmiany te, będą naniesione w formie aneksu
i obowiązywały będą od 1-go dnia następnego miesiąca, jednak nie wcześniej niż w ciągu 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia.
2. W przypadku monitorowania telefonicznego **Zamawiający** zobowiązuje się do informowania **Wykonawcy** w formie pisemnej o zmianach numeru wykorzystywanego do monitorowania najszybciej jak to będzie możliwe. Brak aktualnych danych może uniemożliwić wykonywanie przez **Wykonawcę** obowiązków określonych w §1.
3. Koszty połączeń telefonicznych /w przypadku toru telefonicznego automatycznie komutowanego/ lokalnego systemu sygnalizacji włamania i napadu ze stacją monitorującą ponosi **Zamawiający**.
4. **Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Wykonawcy w formie pisemnej
o zaistnieniu wszelkich zmian dotyczących charakteru zagospodarowania i zabezpieczenia chronionych obiektów, mających wpływ na jego bezpieczeństwo. W przeciwnym wypadku Wykonawca może nie wywiązać się z obowiązków określonych w §1.**
5. **Zamawiający** jest zobowiązany podać w karcie informacyjnej będącej Załącznikiem do niniejszej umowy następujące dane:
	* godziny w jakich system nie może być włączony,
	* godziny automatycznego testowania systemu,
	* numer telefonu kontaktowego w obiektach,
	* numer telefonu wykorzystywanego do monitorowania
	* osoby i służby wyznaczone do powiadamiania i kontakt z nimi / nr tel. i nazwiska osób aktualizowane na bieżąco/
	* HASŁO (Załącznik nr 1).
6. Dane określone w §8 pkt. 5 mogą być zmienione, a zmiany muszą być dokonane w formie pisemnej
i potwierdzone przez **Zamawiającego** i **Wykonawcę**. Nowe dane będą obowiązywały najpóźniej po dwóch dniach od daty zgłoszenia i potwierdzenia.
7. W przypadku odebrania informacji o alarmie włamaniowym i wyłączeniu systemu ustalonym kodem
w czasie krótszym niż 3 minuty **Wykonawca** może zignorować powstały alarm jako błąd, bez obowiązku powiadamiania wyznaczonych w karcie informacyjnej osób i służb.
8. **W przypadku**:
	* wystąpienia alarmu w chronionym obiekcie, wywołanym przez nieumyślne działanie ze strony **Zamawiającego** bądź też przez inną przyczynę nie mającą wpływu na bezpieczeństwo osób
	i mienia, z wyłączeniem sytuacji opisanej w §8 pkt. 7,
	* nie załączenia systemu o ustalonej godzinie (jeżeli taką określono),
	* wyłączeniu systemu w innym czasie niż ustalono (jeżeli go określono)

**należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić o zaistniałej sytuacji operatora stacji monitorującej zgłaszając się ustalonym HASŁEM i wyjaśnić zdarzenie stosując się do zaleceń podanych w Załączniku Nr 1**. Odwołanie alarmu za pomocą hasła będzie możliwe tylko
w przypadku natychmiastowego wyłączenia systemu alarmowego i odebranie przez operatora stacji monitorującej informacji o wyłączeniu.

1. W przypadku odebrania alarmu z obiektu monitorowanego Wykonawca wysyła niezwłocznie na miejsce zdarzenia patrol interwencyjny i powiadamia o tym fakcie Zamawiającego. W miarę potrzeb powiadomiona zostaje policja oraz osoby upoważnione przez Zamawiającego, wymienione w umowie.
2. Dopuszcza się wystąpienie w kolejnych miesiącach obowiązywania umowy po jednym nieuzasadnionym alarmie.
3. **Zamawiający** jest zobowiązany do stosowania się do zaleceń konserwatorów lokalnego systemu sygnalizacji włamania i napadu, mających na uwadze zwiększenie skuteczności technicznej systemu
i zmniejszeniu do minimum fałszywych alarmów.

**§9**

**Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za nie wywiązanie się z czynności określonych w §1 niniejszej umowy, w przypadku awarii lub uszkodzenia /odcięcia/ linii telefonicznej służącej do monitorowania,
a w przypadku zastosowania monitoringu torem GSM za awarię w sieci operatora, uniemożliwiającą odebranie sygnału alarmowego od lokalnego systemu sygnalizacji włamania i napadu przez stację monitoringu.

**§10**

1. **Wykonawca** w toku wykonywania umowy zobowiązuje się postępować z należytą starannością.
2. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z niewłaściwej obsługi systemu alarmowego a w szczególności z nie załączenia Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu przez **Zamawiającego**.
3. W przypadku wyrządzenia szkody wynikającej z nienależytego wykonania usługi, **Wykonawca** odpowiada za normalne następstwa działania lub zaniechania w pełnej wysokości nieograniczonej sumą ubezpieczenia wskazaną w polisie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia.

**§11**

Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§12**

Dane z obiektów **Zamawiającego** będą przechowywane w bazie danych Centrum Monitoringu przez 31 dni.

**§14**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§15**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

W imieniu Zamawiającego: W imieniu Wykonawcy:

….…………………………………. ….………………………………….

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – karta informacyjna

Zał. Nr 1 do umowy

**Karta informacyjna**

**dotycząca**

**monitoringu budynku siedziby Starostwa Powiatowego oraz budynku administrowanego przez Starostwo Powiatowe przy ul. Partyzantów 4**

Dane Wykonawcy:

Nazwa: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Adres: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

e-mail: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Telefony: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Ustalone godziny załączania (wyłączania) systemu alarmowego:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | załączenie | wyłączenie |  | załączenie | wyłączenie |
| poniedziałek |  |  | piątek |  |  |
| wtorek |  |  | sobota |  |  |
| środa |  |  | niedziela |  |  |
| czwartek |  |  |  |  |  |

Hasło: ………………………………………………………………………………………………………………………………

Ustalone godziny automatycznego testowania systemu:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | załączenie | wyłączenie |  | załączenie | wyłączenie |
| poniedziałek |  |  | piątek |  |  |
| wtorek |  |  | sobota |  |  |
| środa |  |  | niedziela |  |  |
| czwartek |  |  |  |  |  |

Numer telefonu kontaktowego:

- obiekt przy ul. Partyzantów 4: ……………………………………………………………………………………………………………

- obiekt przy ul. Rynek 1: ……………………………………………………………………………………………………………………..

Nr telefonu wykorzystywanego do monitoringu: ………………………………………………………………………………..

Osoby wyznaczone do powiadamiania i kontaktu:

- …………………………………………………………………………….tel: …………………………………………………………………….

- …………………………………………………………………………….tel: …………………………………………………………………….

- …………………………………………………………………………….tel: …………………………………………………………………….

Zamawiający Wykonawca