

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

na wykonanie zamówienia o wartości szacunkowej do 30 000 euro

pn.: „**Badanie sprawozdania finansowego Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Lipsku za 2020 i 2021 rok**”.

zgodnie z art.4 pkt.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**I. Wprowadzenie**

Powiat Lipski działając na podstawie art. 66 ust.4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r., poz. 351) zaprasza uprawnione podmioty do składania ofert na usługę dotyczącą badania i oceny oraz sporządzenie pisemnej opinii wraz z raportem biegłego rewidenta o wyniku badania sprawozdania finansowego Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Lipsku za 2020 i 2021 rok.

**II. Nazwa i adres Zamawiającego**

Powiat Lipski, ul. Rynek 1, 27-300 Lipsko  
Tel. (48) 3783 011, fax (48) 3783044

**III. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia**

Przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Lipsku za rok obrotowy 2020 i 2021 obejmujący okres od 01.01.2020r. do 31.12.2020 r. i 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. oraz sporządzenie pisemnej opinii wraz z raportem biegłego rewidenta o tym, czy sprawozdanie finansowe jest prawidłowe oraz rzetelnie i jasno przedstawia sytuację majątkową i finansową oraz wynik finansowy SPZZOZ w Lipsku.

**Informacje dotyczące badanej jednostki:**

L.p.	Nazwa jednostki	Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Lipsku
1.	Adres	ul. J. Śniadeckiego 2, 27-300 Lipsko
2.	Nr telefonu	48-3783507
3.	Nr fax	48 -3783663
4.	Osoba do kontaktu/Stanowisko	Danuta Miżejewska główny księgowy
5.	Księgowość	Księgowość komputerowa
6.	Rok rozpoczęcia działalności	1982
7.	Przedmiot działalności	całodobowe świadczenia zdrowotne, specjalistyczne poradnie, pomoc doraźna
8.	Średnioroczne zatrudnienie w przeliczeniu na pełen etat 2019r.	417
9.	Okres objęty badaniem	01.01.2020 r. – 31.12.2020 r. 01.01.2021 r. – 31.12.2021 r.
10.	Preferowany termin: 1. przeprowadzenia badania (zakończenie) 2. złożenie raportu i opinii	1. 22.04.2021 r. / 22.04.2022 r. 2. 30.04.2021 r. / 30.04.2022 r.
11.	Miejsce badania	Siedziba SPZZOZ w Lipsku

12.	Badanie jednostkowego sprawozdania finansowego według:	ustawy o rachunkowości
-----	--	------------------------

#### **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu potwierdzenia spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty:

- 1) posiadające uprawnienia wynikające z ustawy z dnia 11 maja 2017r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz.U. z 2020 r. poz.1415.),
- 2) posiadające doświadczenie w badaniu sprawozdań finansowych - przynajmniej trzykrotne badanie i ocena sprawozdań finansowych podmiotów leczniczych (samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej).
- 3) ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych.

#### **V. Termin związania z ofertą**

Wykonawca zostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **VI. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. Kopię dokumentu wydanego przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów o wpisie Wykonawcy na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych.
3. Informację o wpisie do rejestru biegłych rewidentów z podaniem nr i daty wpisu.
4. Oświadczenie Wykonawcy do wyrażenia bezstronnej i niezależnej opinii o badanym sprawozdaniu finansowym względem Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Lipsku.
5. Informacje o wykonawcy wraz z listą spzoz-ów, w których wykonawca w latach poprzednich przeprowadził badanie sprawozdania finansowego wraz ze wskazaniem kluczowego biegłego rewidenta.
6. Oświadczenie w zakresie doświadczenia kluczowego biegłego rewidenta w badaniu sprawozdań finansowych spzoz-ów (wzór druku stanowiący załącznik nr 2 do zapytania)
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji usługi **w siedzibie SPZZOZ** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia w badaniu sprawozdań finansowych spzoz-ów niezbędnych do wykonania usługi.
8. Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadanie przez firmę audytorską ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania czynności rewizji finansowej.

#### **VII. Sposób przygotowania oferty**

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Oferta powinna być napisana czytelnie, w języku polskim i spięta w sposób nierozzerwalny (uniemożliwiający przypadkową dekompletację).
3. Oferta złożona przez Wykonawcę powinna zawierać: wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1), oraz dokumenty wyszczególnione w rozdz. VI.

4. Formularz ofertowy zawarty w zapytaniu ofertowym powinien być wypełniony wg wzorów, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionych przedstawicieli. Wszystkie dokumenty dołączone do oferty w postaci kopii winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Brak jakichkolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentów w niewłaściwej formie np. brak potwierdzenia kopii przez osoby uprawnione, spowoduje odrzucenie oferty.
6. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z opisem „Badanie sprawozdania finansowego SPZZOZ w Lipsku za 2020 i 2021 rok.” Na kopercie oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i dokładny adres Wykonawcy.

#### **VIII. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Oferty należy składać w Starostwie Powiatowym w Lipsku, ul. Rynek 1, 27-300 Lipsko w sekretariacie do dnia 27.11.2020 roku do godziny 10:00.
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie Wykonawcom bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Starostwie Powiatowym w Lipsku, pokój nr 34 w dniu 27.11.2020 r. o godz.10:30.

#### **IX. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena ofertowa powinna mieć charakter ryczałtowy i powinna być tak skalkulowana, aby obejmowała wszystkie niezbędne koszty wymagane do realizacji przedmiotowego zamówienia
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **X. Ocena ofert**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę z najniższą ceną i którego oferta będzie spełniać warunki wymagane przez Zamawiającego.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:  
Kryteria oceny ofert: Cena oferty-100%
3. Obliczenie punktów ze względu na kryterium „cena ofert” dla poszczególnych Wykonawców nastąpi według wzoru:

$$Xi = \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \%$$

gdzie: Xi –ilość punktów obliczona dla badanej oferty.

4. W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenia wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

**XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty i zatwierdzeniu przez Radę Powiatu Lipskiego, Dyrektor badanej jednostki z wybranym Wykonawcą zawiera umowę, w której zostaną szczegółowo określone warunki badania sprawozdania finansowego Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Lipsku.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

**XII. Inne informacje związane z zapytaniem ofertowym:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty nie podając przyczyny.

**XIII. Wszelkich informacji udziela:**

1. W zakresie przedmiotu zamówienia - Danuta Miżejewska nr tel. 48 3783507.
2. W zakresie procedury – Agnieszka Skrobisz nr tel. 48 3783034.

**XIV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zmianą ogłoszoną w Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Lipsku, adres siedziby: ul. Rynek 1, 27-300 Lipsko, kontakt mailowy: starostwo@powiatlipsko.pl lub telefoniczny: 48 3783011;
- 2) w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym: iod@powiatlipsko.pl; adres do korespondencji: Starostwo Powiatowe w Lipsku, 27-300 Lipsko, Rynek 1, kontakt tel. 48 3783016;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego PiR.272.1.11.2020 na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.);
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązywania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

**XV. Załączniki do zapytania :**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie – załącznik nr 2

STAROSTA  
Sławomir Śmieciuch