

ZARZĄDZENIE NR 35/2020
Starosty Lipskiego
z dnia 15 września 2020 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, na dostawę sprzętu komputerowego z systemami operacyjnymi

Na podstawie art. 19 ust. 2 i ust. 3, art. 20 ust. 1 i ust. 3 oraz art. 21 ust. 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288, 1086) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się komisję przetargową w składzie:

- 1) Mateusz Kapron - przewodniczący;
- 2) Agnieszka Skrobisz - sekretarz;
- 3) Piotr Tkaczyk - członek.

§ 2.

1. Komisja przetargowa przeprowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, na dostawę sprzętu komputerowego z systemami operacyjnymi, zgodnie z przepisami ustawy - Prawo zamówień publicznych.

2. Komisja przetargowa dokona:

- 1) oceny, czy wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu;
- 2) badania ofert;
- 3) oceny ofert.

3. Komisja przetargowa w szczególności:

- 1) przedstawi Staroście Lipskiemu propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 2) wystąpi z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 3.

1. Określa się tryb pracy komisji przetargowej:

- 1) komisja rozpoczyna działalność z dniem jej powołania;

2) komisja przetargowa obraduje w pełnym składzie podczas posiedzeń otwarcia ofert oraz ich badania i oceniania;

3) komisja przetargowa sporządza protokół z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, który podpisują wszyscy jej członkowie.

2. Określa się zakres obowiązków członków komisji przetargowej:

1) Przewodniczący komisji przetargowej:

a) na podstawie art. 17 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych odbiera oświadczenia członków komisji przetargowej oraz włącza je do dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

b) informuje Starostę Lipskiego o wystąpieniu okoliczności powodujących wyłączenie członka komisji;

c) wyznacza terminy posiedzeń komisji;

d) prowadzi posiedzenia komisji;

- e) rozdziela pomiędzy członków komisji prace podejmowane w trybie roboczym, nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- f) informuje Starostę Lipskiego o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2) Sekretarz komisji przetargowej:
- a) sporządza protokół postępowania odzwierciedlający poszczególne etapy pracy komisji;
- b) zapewnia sprawną organizację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3) Członek komisji przetargowej wykonuje prace przydzielone przez Przewodniczącego komisji przetargowej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Stawomir Stulech