PiR.272.1.8.2020

Lipsko, dnia 23.07.2020 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
na „Budowę automatycznej stacji meteorologicznej w powiecie lipskim"

I. Tryb postępowania:
Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo zamówień publicznych.

II. Dane dotyczące Zamawiającego:
Powiat Lipski, ul. Rynek 1, 27-300 Lipsko
tel.(48-3783-034), faks (48-3783-044)
adres strony internetowej: www.powiatlipsko.pl

III. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w przedmiotowym postępowaniu są:
Agnieszka Skrobisz – w sprawach proceduralnych, tel. 48/3783034, e-mail: pir@powiatlipsko.pl
Andrzej Łyjak – w sprawach technicznych, tel. 48/3783037, e-mail: pir@powiatlipsko.pl

IV. Opis przedmiotu zamówienia:
1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i przekazanie Zamawiającemu do eksploatacji zestawu automatycznej stacji meteorologicznej przeznaczonej do Systemu Monitoringu Suszy Rolniczej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, określono w załączniku nr 2 do zaproszenia (zestawienie wymagań technicznych i jakościowych /Formularz spełniania wymagań technicznych i jakościowych oferowanych stacji).
3. Zamówienie jest współfinansowane z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Systemu Monitoringu Suszy Rolniczej MAZOWSZE 2020".
4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

V. Termin, miejsce i warunki realizacji zamówienia:
1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia **w terminie do 31.10.2020r.**
2. Dokładny termin dostawy/realizacji zamówienia musi być ustalony przez Wykonawcę z Zamawiającym na co najmniej dwa dni przed planowanym działaniem.
3. Miejsce dostawy i realizacji zamówienia:
   - miejscowość Krzyżanówka, gmina Sienno, powiat Lipski, województwo Mazowieckie.

VI. Warunki stawiane wykonawcom:
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **zakończył realizację co najmniej trzech dostaw** rozumianych jako trzy odrębne zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia.
   Przez dostawy, odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotu zamówienia należy rozumieć dostawy automatycznych stacji meteorologicznych z internetowym przekazem danych do serwera, skonfigurowanych w celu uzyskania następujących minimalnych parametrów każda:
   - prędkość i kierunek wiatru
   - temperatura i wilgotność względna powietrza
   - temperatura gleby lub przygruntowa
   - opad deszczu

   o wartości brutto nie mniejszej niż 50 000 złotych brutto każda z nich.

   *W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych (**załącznik nr 4 do zaproszenia**), w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli*

okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, ***wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.***

Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

2. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, należy przedłożyć wraz z ofertą:
   1) **opisy, katalogi, foldery lub szczegółowe zdjęcia oferowanych urządzeń wraz z podaniem nazwy producenta oraz modelu** – zgodnie z wymaganiami szczegółowo określonymi w załączniku nr 2 do zaproszenia (opis przedmiotu zamówienia).
3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę.
4. Sprawdzenie spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia / nie spełnia.
5. ***Niespełnienie przez Wykonawcę w/w warunków spowoduje odrzucenie oferty.***

VII. Sposób oceny ofert

1. Oferty nie odrzucone będą poddane ocenie według podanego kryterium oceny ofert, któremu zostanie przypisana waga.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium:

Nr kryterium	Nazwa kryterium	Waga
I	Cena oferty brutto	100

Opis kryterium cena (KRYTERIUM NR 1)
Pod kryterium cena - rozumie się wartość wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania zamówienia.
Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena oferty brutto w złotych polskich, na którą składa się cena netto + należny podatek VAT, nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

W kryterium „cena oferty brutto" ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 = \text{liczba punktów, gdzie:}$$

100 - waga kryterium nr 1 - cena

Oferta najkorzystniejsza - przedstawiająca najniższą cenę otrzyma w tym kryterium 100 pkt.

3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w ramach podanego wyżej kryterium. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
5. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

VIII. Wybór najkorzystniejszej oferty:

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu.
2. Po dokonaniu wyboru Zamawiający poinformuje wszystkich uczestników postępowania, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano.

IX. Zapłata ceny / Rozliczenie umowy

1. Zapłata za wykonaną dostawę dokonana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
2. Faktura za zrealizowane zamówienie, wystawiona zostanie na:
   Nabywca: Powiat Lipski, ul. Rynek 1, 27-300 Lipsko, NIP 509 00 54 952
   Odbiorca: Powiat Lipski/Starostwo Powiatowe w Lipsku, ul. Rynek 1, 27-300 Lipsko.
3. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem na rachunek bankowy wykonawcy w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.

X. Wymagania dotyczące złożenia oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, napisaną czytelnie w języku polskim.
3. Oferta musi zawierać wszystkie wymagana załączniki.

Kopertę opatrzyć napisem: Starostwo Powiatowe w Lipsku, ul. Rynek 1, 27-300 Lipsko – **„oferta na Budowę automatycznej stacji meteorologicznej w powiecie lipskim - nie otwierać do dnia 03.08.2020 r. do godz. 11:30"**

4. Termin złożenia oferty do dnia: **03.08.2020 r. do godz. 11:00.**
5. Miejsce złożenia oferty: **SEKRETARIAT Starostwa Powiatowego w Lipsku**, ul. Rynek 1, 27-300 Lipsko.
6. Termin otwarcia ofert: **03.08.2020 r. godz. 11:30 sala konferencyjna.**

XI. Wymagane dokumenty które Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

1. Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do zaproszenia.
2. Wypełniony i podpisane Zestawienie wymagań technicznych i jakościowych /Formularz spełniania wymagań technicznych i jakościowych oferowanych stacji – zgodnie z załącznikiem nr 2 do zaproszenia.
3. Wypełniony i podpisany Wykaz dostaw– zgodnie z załącznikiem nr 4 do zaproszenia.
4. Opisy, katalogi, foldery lub szczegółowe zdjęcia oferowanych wyrobów wraz z podaniem nazwy producenta oraz modelu, o których mowa w Rozdziale VI ust. 2 pkt. 1.
5. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji).
6. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być złożone w formie oryginału albo notarialnie poświadczonej kopii.

Informujemy, że dokumenty wyszczególnione w pkt. X 1- 2 stanowią treść oferty i nie podlegają uzupełnieniu.
Niewypełnienie, niepodpisanie oraz niezłożenie niniejszych formularzy spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią zaproszenia do składania ofert.

XII. Informacje końcowe:

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, poza wyjątkami przewidzianymi w treści niniejszego zaproszenia, drogą elektroniczną lub faksem.
2. W przypadku wątpliwości, **Zamawiający wyznacza termin na składanie pytań** do dnia **31.07.2020 r. do godz. 11:00.**
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zaproszenia do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.

XIII. Klauzula informacyjna RODO związana z postepowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zmianą ogłoszoną w Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej „RODO", informuję, że:

1. administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Lipsku, adres siedziby: ul. Rynek 1, 27-300 Lipsko, kontakt mailowy: starostwo.wli@powiatypolskie.pl lub telefoniczny: 48 48 3783011;
2. w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym: iod@powiatlipsko.pl; adres do korespondencji: Starostwo Powiatowe w Lipsku, 27-300 Lipsko, Rynek 1, kontakt tel. 48 48 3783016;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, określonego w pkt IV zaproszenia, prowadzonym w trybie określonym w pkt I zaproszenia;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp";
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem
7. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
   - na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązywania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Załączniki do zaproszenia:

1) Załącznik Nr 1 - Formularz oferty;
2) Załącznik Nr 2 - Zestawienie wymagań technicznych i jakościowych /Formularz spełniania wymagań technicznych i jakościowych oferowanych stacji;
3) Załącznik Nr 3 – Wzór umowy;
4) Załącznik Nr 4 – Wykaz dostaw

w.z. STAROSTY
Maria Węgrzecka
Wicestarosta

Agnieszka Słabosz
/sporządził/

/zatwierdził/