

**Regulamin
przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach
i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Lipski.**

§ 1

Pomoc zdrowotna udzielana jest ze środków finansowych przeznaczonych corocznie na ten cel w uchwale budżetowej Powiatu Lipskiego.

§ 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust.1 pkt 1 i ust. 1a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Powiat Lipski;
- 2) nauczycielu – należy przez to rozumieć również wychowawców oraz innych pracowników pedagogicznych obecnie zatrudnionych lub będących emerytami i rencistami w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 1;
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Lipski;
- 5) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Lipskiego;
- 6) przedstawicieli organu prowadzącego – należy przez to rozumieć wytypowanego przez Starostę członka Zarządu Powiatu Lipskiego;
- 7) komisji – należy przez to rozumieć Komisję Zdrowotną powołaną przez Starostę Lipskiego;
- 8) Referacie – należy przez to rozumieć Referat Edukacji i Sportu Starostwa Powiatowego w Lipsku;
- 9) kierownikowi RES lub osobie upoważnionej przez Starostę – należy przez to rozumieć Kierownika Referatu Edukacji i Sportu Starostwa Powiatowego w Lipsku lub osobę upoważnioną przez Starostę;
- 10) wniosku – należy przez to rozumieć „WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY ZDROWOTNEJ”;
- 11) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela lub inną uprawnioną osobę występującą z wnioskiem o przyznanie pomocy zdrowotnej;
- 12) funduszu zdrowotnym – należy przez to rozumieć środki finansowe przeznaczone w budżecie powiatu na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej;
- 13) świadczeniu – należy przez to rozumieć świadczenie przyznawane w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej.

§ 3

1. Pomoc zdrowotna przyznawana jest nauczycielom korzystającym z opieki zdrowotnej w związku z:
 - 1) długotrwałą chorobą (chorobą niculeczalną, chorobą przewlekłą),

- 2) długotrwałym leczeniem specjalistycznym,
 - 3) nagłym zdarzeniem losowym (nagłą ciężką chorobą, wypadkiem),
 - 4) leczeniem szpitalnym, z koniecznością dalszego leczenia w domu,
 - 5) długotrwałą rehabilitacją związaną z chorobą lub powypadkową.
2. Świadczenie przyznane w ramach pomocy zdrowotnej obejmuje refundację całości lub części poniesionych przez nauczyciela kosztów:
- 1) specjalistycznego leczenia, w tym korzystania z konsultacji lekarza specjalisty, wykonywania na podstawie skierowania specjalistycznych badań diagnostycznych lub zabiegów medycznych,
 - 2) opieki nad chorym w domu, w tym zapewnienia dodatkowej opieki, korzystania z usług pielęgnacyjno – opiekuńczych,
 - 3) usług rehabilitacyjnych,
 - 4) zakupu leków zleconych przez lekarza związanych z procesem leczenia,
 - 5) zakupu niezbędnych wyrobów medycznych lub środków pomocniczych zleconych przez lekarza lub osobę uprawnioną (w tym nie częściej niż raz na 3 lata – szkieł korekcyjnych, aparatów słuchowych),
 - 6) pobytu na turnusie rehabilitacyjnym lub leczenia uzdrowiskowego przysługującego na podstawie skierowania wystawionego przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego.

§ 4

1. Pomoc zdrowotna jest udzielana w formie jednorazowego świadczenia pieniężnego.
2. Wysokość przyznanego świadczenia uzależniona jest od:
 - 1) rodzaju i przebiegu choroby, a także innych okoliczności związanych z chorobą, mających wpływ na sytuację materialną nauczyciela,
 - 2) wysokości udokumentowanych poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia, o których mowa w § 3 ust. 2, w odniesieniu do sytuacji materialnej nauczyciela,
 - 3) wysokości dochodu przypadającego na członka rodziny nauczyciela,
 - 4) wysokości środków finansowych zaplanowanych w budżecie powiatu na pomoc zdrowotną dla nauczycieli oraz liczby pozytywnie rozpatrzonych wniosków.

§ 5

1. Warunkiem przyznania pomocy zdrowotnej jest złożenie przez nauczyciela wniosku, **którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli.**
2. Do wniosku należy załączyć:
 - 1) zaświadczenie lekarskie - wydane w okresie nie dłuższym niż trzy miesiące przed terminem złożenia wniosku o przyznanie świadczenia – potwierdzające leczenie nauczyciela (określenie charakteru choroby, stosowane leczenie i wskazania dotyczące zdiagnozowanego schorzenia: zlecone leki, leczenie specjalistyczne, konieczność wykonywania badań diagnostycznych lub zabiegów, konieczność zapewnienia choremu dodatkowej opieki, konieczność zaopatrzenia ortopedycznego, konieczność stosowania rehabilitacji, zalecenie dotyczące stosowania wyrobów medycznych lub środków pomocniczych, wskazanie do kontynuacji leczenia na turnusie rehabilitacyjnym lub w sanatorium),

- 2) oryginalne imienne dokumenty (rachunki, faktury) potwierdzające poniesione przez nauczyciela koszty leczenia za okres 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, jednak nie później niż do dnia **15 października** danego roku,
 - 3) inne dokumenty uzasadniające przyznanie pomocy zdrowotnej dla nauczyciela.
3. Złożenie wniosku nie rodzi prawa do przyznania pomocy zdrowotnej.

§ 6

1. Wniosek, o którym mowa w § 5 ust. 1, nauczyciel lub inna uprawniona osoba kieruje do Starosty za pośrednictwem dyrektora szkoły, w której nauczyciel jest lub był zatrudniony, **do dnia 15 października** danego roku.
2. W przypadku zatrudnienia nauczyciela w kilku szkołach, wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej składa się tylko do dyrektora jednej ze szkół.
3. Nauczyciele emeryci i renciści składają wniosek do dyrektora szkoły, w której byli zatrudnieni przed przejściem na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne.
4. W przypadku likwidacji szkoły, będącej ostatnim miejscem zatrudnienia nauczyciela, wniosek składa się za pośrednictwem szkoły, będącej ostatnim miejscem zatrudnienia, w której jest naliczany odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla tego nauczyciela (emeryta, rencisty bądź pobierającego nauczycielskie świadczenie kompensacyjne).
5. Na wniosku dyrektor potwierdza zatrudnienie nauczyciela, a w przypadku nauczyciela emeryta lub rencisty potwierdza fakt odejścia na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne z danej szkoły oraz wydaje opinię.
6. Potwierdzony wniosek składany jest do Starostwa Powiatowego w Lipsku **do 30 października danego roku**.
7. W przypadku, gdy wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej składa dyrektor szkoły, potwierdzenie, o którym mowa w pkt. 5, wydaje kierownik RES lub osoba upoważniona przez Starostę.

§ 7

1. Jeżeli wniosek nie spełnia wymagań formalnych, w tym zawiera braki w dokumentacji, o której mowa w 5 ust. 2, nauczyciel zostaje wezwany do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
2. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, o którym mowa w ust.1, wniosek będzie pozostawiony bez rozpatrzenia, o czym nauczyciel zostanie poinformowany pisemnie.

§ 8

1. Wnioski o pomoc zdrowotną są rozpatrywane w terminie **do 30 listopada danego roku**.
2. Decyzję o przyznaniu oraz wysokości pomocy zdrowotnej lub decyzję odmowną podejmuje Starosta, biorąc pod uwagę okoliczności wymienione w §3 i §4 oraz sytuację materialną nauczyciela, którego wniosek dotyczy.
3. Odmowa przyznania pomocy zdrowotnej musi zawierać uzasadnienie.
4. Od decyzji Starosty w sprawie przyznania pomocy zdrowotnej nie przysługuje odwołanie.
5. O przyznaniu pomocy zdrowotnej i jej wysokości lub o odmowie przyznania pomocy zdrowotnej, nauczyciel zawiadamiany jest w formie pisemnej.

§ 9

1. Pomoc zdrowotna dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej udzielana jest raz w roku budżetowym.
2. Wysokość wszystkich przyznanych świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej nie może przekroczyć w danym roku kwoty przeznaczonej na ten cel w uchwale budżetowej.
3. Środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli niewykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok następny.

§ 10

1. W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania funduszem zdrowotnym, Starosta, w drodze zarządzenia, powołuje Komisję Zdrowotną.

1. Jeżeli z wnioskiem o przyznanie pomocy zdrowotnej występuje członek Komisji, nie może on brać udziału w podejmowaniu opinii dotyczącej tego wniosku.

2. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy danych osób ubiegających się o pomoc zdrowotną oraz nieujawniania spraw zdrowotnych, losowych lub materialnych wnioskodawców, omawianych na posiedzeniu.

3. Posiedzenia Komisji zwołuje jej przewodniczący, który informuje członków Komisji o terminie posiedzenia z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem.

4. Obsługę administracyjno-organizacyjną Komisji zapewnia Referat.

§ 11

Wyplata świadczenia przyznanego nauczycielowi w ramach pomocy zdrowotnej dokonywana jest przez szkołę, po przekazaniu przez organ prowadzący do budżetu szkoły środków finansowych.

§ 12

Wnioski ewidencjonowane są w rejestrze stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, prowadzonym przez Referat Edukacji i Sportu Starostwa Powiatowego w Lipsku.

Przewodniczący Rady Powiatu


.....
Józef Sosnowski

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY ZDROWOTNEJ

Data wpływu wniosku					
DANE WNIOSKODAWCY					
Imię i nazwisko wnioskodawcy					
PESEL					
Numer telefonu					
Miejsce zamieszkania					
DANE NAUCZYCIELA – należy wpisać jeśli inny wnioskodawca					
Imię i nazwisko wnioskodawcy					
PESEL					
Numer telefonu					
Miejsce zamieszkania					
Wniosek dotyczy (właściwe należy zaznaczyć)		<input type="checkbox"/> NAUCZYCIELA CZYNNEGO ZAWODOWO <input type="checkbox"/> NAUCZYCIELA EMERTYA/RENCISTY/OTRZYMUJĄCEGO ŚWIADCZENIE KOMPENSACYJNE			
Miejsce zatrudnienia/ostatnie miejsce zatrudnienia					
Wymiar zatrudnienia					
Potwierdzenie zatrudnienia (wypełniają tylko nauczyciele czynni zawodowo)	 Pieczęć zakładu pracy	 Podpis dyrektora	
SYTUACJA MATERIALNA					
Dochody brutto członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym <u>średnie z trzech miesięcy</u> poprzedzających złożenie wniosku, przypadających na jednego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym ze wszystkich źródeł przychodu <small>(różny dochód należy rozumieć wszelkie dochody osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego, zamieszkujących razem i utrzymujących się wspólnie).</small>					
L.P.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Miejsce pracy/nauki	Wysokość dochodu w zł
1.		Nauczyciel, którego wniosek dotyczy			
2.					
3.					
4.					
5.					
Łączny dochód w rodzinie					
Średni dochód na osobę w rodzinie z trzech miesięcy					
Średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie					
Oświadczam, że znane mi są przepisy Kodeksu Karnego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z prawdą					
				 Podpis wnioskodawcy

UZASADNIENIE WNIOSKU.....
Podpis wnioskodawcy**ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU**

1

3

4

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z gospodarowaniem środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Lipski. Realizując obowiązek, wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Lipsku z siedzibą ul. Rynek 1, 27-300 Lipsko.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres pocztowy – ul. Rynek 1, 27-300 Lipsko, adres e-mail: iod@powiatlipsko.pl. 3. Cel przetwarzania danych Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji uprawnień do uzyskania pomocy w ramach środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli realizowanej przez administratora.
4. Podstawa prawna przetwarzania danych Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, określonego w art. 72 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela i w uchwale Rady Powiatu Lipskiego w sprawie środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy oraz warunków i sposobu ich przyznawania.

Informacje dodatkowe

- 1) Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do Państwa danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
- 2) Dane osobowe będą przechowywane przez okres ubiegania się o konkretne świadczenie oraz czas niezbędny do ustalenia prawa do świadczenia i realizacji tego prawa oraz wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 3) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 4) Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne w celu skorzystania ze świadczenia wskazanego we wniosku, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia świadczenia.

OPINIA KOMISJI DS. POMOCY ZDROWOTNEJ

PROPONOWANA WYSOKOŚĆ PRYZNANEJ POMOCY ZDROWOTNEJ

(SŁOWNIE ZŁOTYCH:.....)

Podpisy członków Komisji Zdrowotnej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Decyzja Starosty Lipskiego

Przyznaję świadczenie w ramach pomocy zdrowotnej*, w wysokości: zł

(słownie złotych:)

Nie przyznaję pomocy zdrowotnej* (uzasadnienie)

* niepotrzebne skreślić

.....
(data i podpis Starosty)

**PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU W LIPSKU**

Józef Sosnowski

.....
Imię i nazwisko

.....
reprezentowany organ

Oświadczenie przewodniczącego/członka Komisji ds. pomocy zdrowotnej dla nauczycieli

Wszelkie dane osobowe przetwarzane na posiedzeniach Komisji ds. pomocy zdrowotnej są danymi poufnymi i udostępnianie ich osobom nieupoważnionym jest zakazane – w szczególności w zakresie sytuacji rodzinnej, materialnej, zdrowotnej i życiowej, a także innych kwestii dotyczących osób uprawnionych, zwracających się o pomoc ze środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli. Udostępnianie danych osobowych osobom nieupoważnionym lub przetwarzanie ich w sposób niedopuszczalny podlega karze określonej w art. 107 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.):

Art. 107. 1. Kto przetwarza dane osobowe, choć ich przetwarzanie nie jest dopuszczalne albo do ich przetwarzania nie jest uprawniony, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat dwóch. 2. Jeżeli czyn określony w ust. 1 dotyczy danych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, danych genetycznych, danych biometrycznych przetwarzanych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej, danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat trzech.

Jako przewodniczący/członek Komisji ds. pomocy zdrowotnej potwierdzam zapoznanie się z powyższymi informacjami.

.....
Data i podpis przewodniczącego/członka Komisji

**PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU W LIPSKU**
Józef Sosnowski

REJESTR

wniośków o przyznanie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej.

Lp.	Imię i nazwisko nauczyciela	Miejsce zatrudnienia /czynny zawodowo/ emeryt/rencista/	Cel pomocy zdrowotnej	Wnioskowana kwota świadczenia w ramach pomocy zdrowotnej	Przyznana kwota świadczenia w ramach pomocy zdrowotnej	Data przyznania pomocy zdrowotnej	Uwagi

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU W LIPSKU

Józef Sosnowski