

**Regulamin Rady Społecznej
przy Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów
Opieki Zdrowotnej w Lipsku**

§ 1

Rada Społeczna, zwana dalej „Radą”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.),
- 2) statutu SPZZOZ w Lipsku,
- 3) niniejszego Regulaminu.

§ 2

Regulamin określa w szczególności:

- 1) sposób zwoływania posiedzeń Rady,
- 2) tryb pracy i sposób podejmowania uchwał przez Radę.

§ 3

1. Radę powołuje, odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący SPZZOZ w Lipsku.
2. W skład Rady działającej przy SPZZOZ w Lipsku wchodzi:
 - 1) starosta powiatu lub osoba przez niego wyznaczona – jako przewodniczący,
 - 2) członkowie Rady którymi są:
 - a) przedstawiciel wojewody mazowieckiego,
 - b) przedstawiciele wybrani przez Radę Powiatu – w liczbie nieprzekraczającej 15 osób.

§ 4

1. Rada zbiera się na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz na kwartał.
2. Posiedzenie Rady musi być zwołane na pisemny wniosek połowy składu Rady lub na wniosek Dyrektora SPZZOZ w Lipsku, w terminie 7 dni od złożenia wniosku.

§ 5

1. Przewodniczący zwołując posiedzenie Rady zawiadamia z wyprzedzeniem co najmniej 7-dniowym o terminie i miejscu posiedzenia, podając jednocześnie porządek obrad. Zawiadomienie o posiedzeniu Rady zawiera niezbędne materiały merytoryczne do proponowanego porządku obrad.
2. Każdy członek Rady Społecznej może zgłosić Przewodniczącemu Rady umotywowany wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad. Przewodniczący jest zobowiązany podać przedmiotowy wniosek do wiadomości członkom Rady obecnym na posiedzeniu i poddać go pod głosowanie. Zmianę porządku obrad Rada Społeczna może wprowadzić zwykłą większością głosów.
3. Do ważności uchwał wymagane jest zawiadomienie wszystkich członków Rady i obecności co najmniej połowy jej składu.
4. W przypadku konieczności podjęcia pilnych decyzji wymagających opinii Rady, Przewodniczący zawiadamia o posiedzeniu nie później niż na 2 dni.
5. O posiedzeniu Rady zawiadamia się również:
 - 1) Dyrektora SPZZOZ w Lipsku,
 - 2) przedstawicieli organizacji związkowych działających przy SPZZOZ w Lipsku,
 - 3) inne osoby, jeżeli zajdzie taka potrzeba.

§ 6

1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.
2. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
3. Sposób głosowania ustala Rada, z zachowaniem następującej procedury:
 - 1) Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym,
 - 2) Rada może zawsze postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

§ 7

1. Rada wybiera ze swego grona Zastępcę Przewodniczącego.
2. Pracami Rady kieruje Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
3. Do zadań Przewodniczącego należy:
 - 1) zwoływanie posiedzeń Rady,
 - 2) ustalanie porządku obrad po zebraniu sugestii i uwag członków Rady oraz Dyrektora SPZZOZ w Lipsku,

- 3) bieżące kierowanie pracami Rady,
- 4) przekazywanie uchwał Dyrektorowi SPZZOZ w Lipsku.

§ 8

1. W posiedzeniach Rady uczestniczy Dyrektor SPZZOZ w Lipsku lub osoba przez niego upoważniona oraz przedstawiciele organizacji związkowych.
2. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.
3. Rada może zasięgać opinii specjalistów z danej dziedziny nie będących jej członkami.

§ 9

Obsługę Rady zapewnia Starostwo Powiatowe w Lipsku.

§ 10

1. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół.
2. Protokoły podlegają zatwierdzeniu na kolejnym posiedzeniu Rady, zaś członkowie Rady nieobecni na posiedzeniu, z którego sporządzono protokół przyjmują do wiadomości podjęte uchwały.
3. W protokole należy wymienić członków biorących udział w posiedzeniu, odnotować jego przebieg oraz wyniki głosowań.
4. Do protokołów powinny być dołączone odrębne zdania członków Rady.
5. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

§ 12

Uchwalony przez Radę Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez podmiot tworzący.

Przewodniczący Rady Powiatu
Józef Sosnowski

