



STAROSTWO POWIATOWE W LIPSKU

27-300 Lipsko, ul. Rynek 1, tel. (48) 3783 011, fax. (48) 3783 044

www.powiatlipsko.pl e-mail: starostwo@powiatlipsko.pl

KLAUZULA INFORMACYJNA

DLA ZADAŃ REALIZOWANYCH PRZEZ REFERAT EDUKACJI I SPORTU

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Lipsku, adres siedziby: ul. Rynek 1, 27-300 Lipsko, kontakt mailowy: starostwo@powiatlipsko.pl lub telefoniczny: 48 378 30 11;
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym: iod@powiatlipsko.pl; adres do korespondencji: Starostwo Powiatowe w Lipsku, ul. Rynek 1, 27-300 Lipsko;
3. Pani/Pana dane osobowe zbierane i przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków lub uprawnień administratora wynikających z przepisów prawa oraz wykonania określonych prawem zadań realizowanych w interesie publicznym. W przypadku Referatu Edukacji i Sportu celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja nw. zadań :
 - kierowanie dzieci i młodzieży do kształcenia specjalnego,
 - awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego,
 - dane o nauczycielach, wychowawcach o innych pracownikach pedagogicznych gromadzonych w Systemie Informacji Oświatowej (SIO),
 - kierowanie młodzieży niedostosowanej społecznie do ośrodków resocjalizacyjnych,
 - prowadzenie rejestru szkół i placówek niepublicznych,
 - dane osobowe zawarte w arkuszach organizacyjnych szkół i placówek oświatowych,
 - obsługa zatrudnienia kierownictw w szkołach/ placówkach oświatowych Powiatu Lipskiego
 - dokumentacja konkursowa kandydatów na dyrektorów powiatowych szkół i placówek oświatowych,
 - obsługa funduszu zdrowotnego nauczycieli,
 - nagrody dla nauczycieli,
 - likwidacja powiatowych szkół/ placówek oświatowych,
 - wycieczki szkolne,
 - arkusze organizacyjne szkół i placówek oświatowych,
 - rejestracja klubu sportowego,
 - realizacja projektów współfinansowanych ze środków unijnych,
 - sprawowanie nadzoru nad placówkami oświatowymi w zakresie administracyjnym,
 - ocena pracy nauczyciela,
 - nadzór nad działalnością stowarzyszeń kultury fizycznej oraz związków sportowych;
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w związku z:
 - ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
 - ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej,
 - ustawą z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,
 - ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich,
 - ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,

- ustawą z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - w przypadku danych osobowych, co do których brak jest obowiązku ich przetwarzania, przewidzianego w przepisach prawnych;
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmiotom, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
 6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej;
 7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres zależny od kategorii archiwalnej określonej w Jednolitym rzeczowym wykazie akt organów powiatu i starostw powiatowych, stanowiącym załącznik nr 3 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody, dane osobowe będą przetwarzane do momentu jej cofnięcia, jednakże nie dłużej niż przez okres wskazany w zdaniu pierwszym;
 8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu określone prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do uzyskania ich kopii art. 15 RODO,
 - b) prawo do sprostowania danych art. 16 RODO,
 - c) prawo żądania usunięcia danych art. 17 RODO,
 - d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania art. 18 RODO;
 9. W trakcie przetwarzania danych osobowych żadne decyzje dotyczące Pani/Pana nie będą zapadać automatycznie oraz nie będą tworzone żadne profile, co oznacza, że nie będą podejmowane działania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;
 10. Jeśli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
 11. Ze względu na rodzaj świadczonych usług administracyjnych podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji przedstawionego każdorazowo celu, w przypadku niepodania danych osobowych świadczenie usługi nie będzie możliwe. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.